


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Наурузовская средняя общеобразовательная школа»

<p>«Рассмотрено» На МО учителей филологического цикла. Руководитель МО  А.С.Шайдуллина.</p>	<p>«Согласовано» Заместитель директора по УВР МАОУ «Наурузовская СОШ» А.С.Шайдуллина </p>	<p>Утверждаю: Директор МАОУ «Наурузовская СОШ» Р.М. Ханнанов  « 31 » августа 2023 г. №01-10/50/3</p>
--	---	---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

элективного курса

«Русское правописание: пунктуация»

для 11 класса

Составитель:

Шайдуллина Альфида Саяфутдиновна,

учитель русского языка и литературы,

высшая квалификационная категория

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.

Настоящая рабочая программа составлена на основе Авторской программы элективного курса по русскому языку «**Русское правописание: орфография и пунктуация**» для учащихся **10 -11 классов С.И.Львовой**.

Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся, во-первых, усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания. Во-вторых, **опора на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки. Эта «этимологическая рефлексия» (Г. О. Винокур) становится надежным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков. И наконец, важнейшим направлением в обучении становится **систематизация и обобщение знаний** в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т. п.).

Программа дает представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности (несмотря на некоторые нарушения общих орфографических и пунктуационных закономерностей).

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружает системой обобщающих правил, которые поглощают несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография — 10-й класс, пунктуация— 11-й класс. Такой подход, разумеется, не

исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации — совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении. Это прежде всего работа с обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации; семантический анализ

высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями (в том числе и этимологическим, который в краткой и лаконичной форме дает информацию не только о происхождении слова, но и объясняет, мотивирует его написание). Кроме того, значительными обучающими возможностями обладает такой прием, как орфографический анализ структурно-семантических схем слова или морфемно-словообразовательных моделей. Такой анализ развивает языковую догадку, способность предвидеть орфографические затруднения, вызванные морфемной особенностью того словообразовательного образца, которому соответствует данное слово и десятки других слов этой группы.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности: осмысленным и точным пониманием чужого высказывания (аудирование, чтение); свободным и правильным выражением собственных мыслей в устной и письменной речи (говорение, письмо) с учетом разных ситуаций общения и в соответствии с нормами литературного языка. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате овладения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова — **функциональной грамотности**, то есть способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию (в том числе и представленную в виде правила правописания), а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию (в том числе и правописными).

## **Содержание курса**

### **11 класс (34 часа)**

#### **Речевой этикет в письменном общении (2 ч)**

Речевой этикет как правила речевого общения.

Речевой этикет в частной и деловой переписке, в том числе при виртуальном общении.

#### **Пунктуация (32 ч)**

##### **Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (3 ч)**

Принципы русской пунктуации.

Основные функции пунктуационных знаков.

Разделы русской пунктуации.

##### **Знаки препинания в конце предложения (1 ч)**

##### **Знаки препинания внутри простого предложения (13 ч)**

Знаки препинания между членами предложения.

Знаки препинания между однородными членами предложения.

Знаки препинания в предложениях с обособленными членами.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.

Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов.

### **Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч)**

Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями сложноподчинённого предложения.

Употребление знаков препинания между частями бессоюзного сложного предложения.

Выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.

### **Знаки препинания при передаче чужой речи (3 ч)**

Знаки препинания при прямой и косвенной речи.

Оформление на письме прямой речи и диалога.

Разные способы оформления на письме цитат.

### **Знаки препинания в связном тексте (4 ч)**

Связный текст как синтаксическая единица.

Роль контекста в выборе пунктуационного знака.

Авторские знаки препинания.

Абзац как пунктуационный знак.

## **Требования к уровню подготовки учащихся 11 класса**

*В результате изучения русского языка на базовом уровне в 11 классе ученик должен*

**знать**

- основные функции языка;
- смысл понятий речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы общедоступной, социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сфер общения; нормы речевого этикета в разных сферах общения;

**уметь**

- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения соотнесенности содержания и языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности употребления;
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных разновидностей языка;
- объяснять взаимосвязь языка и истории, языка и культуры русского и других народов;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни;
  - использовать разные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной установки и характера текста;
  - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научные тексты, справочная литература, средства массовой информации, в том числе представленные в электронном виде на различных информационных носителях (компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета).
  - владеть основными приемами информационной переработки устного и письменного текста;
  - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания разных типов и жанров в социально-бытовой, учебно-научной (на материале различных учебных дисциплин) и деловой сферах общения;
  - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать нормы речевого этикета в различных сферах общения;
- применять в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка

Основная **цель** данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет основное внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутье учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся усиленное **внимание к семантической стороне анализируемого явления** (слова, предложения), что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания; опора **на этимологический анализ** при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и удовлетворяет естественную, неистребимую потребность каждого человека разгадать тайну рождения слова, понять его истоки.

Важнейшим направлением в обучении становится систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и т.д.).

Программа дает представление о том, как нужно распределять материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности .

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил именно то, что соответствует данной орфограмме и пунктограмме. Такое умение значительно облегчает задачу усвоения самих правил, так как заставляет в разных орфографических (пунктуационных) фактах видеть общие и отличительные свойства, вооружают системой обобщающих правил, которые поглощают

несколько частных, заставляют глубже осмыслить полученные ранее сведения из разных областей лингвистики и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Для того, чтобы полностью воплотить идею систематизации знаний и совершенствования на этой основе соответствующих умений, предлагается изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография - 10 класс, пунктуация – 11 класс.. Такой подход не исключает, а напротив, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации - совершенствование орфографических умений.

Для достижения основных целей курса необходимо пользоваться наиболее эффективными приемами, которые помогают реализовать указанные направления в обучении.

Чтобы добиться хороших результатов, необходимо также иметь в виду, что успешность обучения орфографии во многом зависит от общего уровня речевого развития старшеклассника и прежде всего от владения видами речевой деятельности. Русское правописание может быть освоено в процессе совершенствования, обогащения всего строя речи старшеклассника, в результате освоения всеми видами речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком смысле этого слова - функциональной грамотности, то есть способности извлекать, понимать, передавать эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию ( в том числе и представленную в виде правил правописания), а также связно, полно, последовательно, логично и выразительно излагать мысли в соответствии с определенной коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

## Тематическое планирование курса по русскому языку

### «Русское правописание: пунктуация»

#### 11 класс (34 часа)

№	Тема	Употребление языковых единиц в речи; применение полученных знаний и умений в учебной и практической деятельности.	Кол-во часов	Дата	
				по плану	факт.
<b>Речевой этикет в письменном общении (2 ч.)</b>					
1.	Речевой этикет как правило речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы и т.д.	Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение – слушание; письмо – чтение. Формы речевого общения: письменные и устные.	1	2.09	
2.	Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (смс-сообщения, электронная почта и т.д.)	Использование средств письменной речи для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела). Ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата. Формы письменных высказываний и их признаки.	1	9.09	
<b>Пунктуация (2 ч)</b>					
<b>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания (2 ч.)</b>					
3.	Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловой, интонационный.	Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Роль пунктуации в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.	1	16.09	
4.	Основные функции пунктуационных знаков.	Различные способы передачи содержащейся в правиле информации:	1	23.09	

	Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения.	связный текст, план, тезисы, схема, таблица, алгоритм.			
<b>Знаки препинания в конце предложения, внутри простого предложения (18 ч.)</b>					
5.	Предложение и его основные признаки.	Границы предложения, отражение их на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков.	1	30.09	
6.	Употребление многоточия при прерывании речи.	Смысловая роль многоточия.	1	7.10	
7.	Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым.	Интонационные особенности этих предложений.	1	14.10	
8.	Знаки препинания между однородными членами предложения.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами.		21.10	
9.	Однородные члены, не соединенные союзом.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	1	11.11	
10.	Однородные члены предложения, соединенные повторяющимися союзами.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	1	18.11	
11.	Однородные члены, соединенные двойными союзами.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами	1	25.11	
12.	Однородные и неоднородные определения, их различие на основе грамматической и интонационной характеристики предложения.	Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными и неоднородными определениями	1	2.12	
13.	Знаки препинания в предложениях с обособленными членами .	Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1	9.12	
14.	Обособленные распространенные и нераспространенные,	Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1	16.12	



	согласованные и несогласованные определения.				
15.	Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов.	Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1	23.12	
16.	Обособление приложений.	Интонационные особенности предложений с обособленными членами.	1	30.12	
17.	Обособление обстоятельств, выраженных одиночными деепричастиями и деепричастными оборотами.	Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами.	1	13.01	
18.	Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями.	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование.	1	20.01	
19.	Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование.	1	27.01	
20.	Знаки препинания в предложениях с сравнительными оборотами.	Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.	1	03.02	
21.	Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.	Интонационные особенности предложений с вводными словами.	1	10.02	
22.	Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи.	Интонационные особенности предложений с обращениями	1	17.02	
<b>Знаки препинания между частями сложного предложения (8 ч.)</b>					
23.	Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений.	Виды сложных предложений.	1	24.02	
24.	Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.	Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся тире, запятая и тире.	1	2.03	
25.	Употребление знаков препинания	Работа с алгоритмами, таблицами.	1	9.03	

	между частями сложноподчиненного предложения	Тестирование			
26.	Семантико-интонационный анализ предложений как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование	1	16.03	
27.	Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование	1	23.03	
28.	Знаки препинания при сочетании союзов	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование	1	6.04	
29.	Сочетание знаков препинания.	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование	1	13.04	
30.	Разные способы оформления на письме прямой и косвенной речи, цитат.	Обучение работе со специализированной литературой и словарями.	1	20.04	
<b>Знаки препинания в связном тексте в (4 ч.)</b>					
31, 32	Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроем.	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование	2	27.04 4.05	
33	Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение в тексте.	Обучение работе со специализированной литературой и словарями.	1	11.05	
34	Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста	Работа с алгоритмами, таблицами. Тестирование	1	18.05	

	ИТОГО	34	
--	-------	----	--

