

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Наурузовская средняя общеобразовательная школа»

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>«Рассмотрено»<br/>На ПМО учителей филологического цикла.<br/>Руководитель <i>А.С. Шайдуллина</i> А.С. Шайдуллина.</p> | <p>«Согласовано»<br/>Заместитель директора по УВР МАОУ<br/>«Наурузовская СОШ»<br/>А.С. Шайдуллина <i>А.С. Шайдуллина</i></p> | <p>Утверждаю:<br/>Директор МАОУ «Наурузовская СОШ»<br/>Р.М. Хамнанов<br/>«31» августа 2023 г.</p>  |
|--|--|---|

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

элективного курса по русскому языку «Русское правописание: орфографии» 10 класс

Составитель:

Агдуллина Римма Камильевна, учитель русского языка и литературы,  
высшая квалификационная категория

с. Наурузово 2023 г.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса по русскому языку составлена на основе следующих нормативно-правовых документов:

1. Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, 2004 г.
2. Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273
3. Приказа Министерства образования Оренбургской области «О формировании учебных планов ОО Оренбургской области, реализующих основные образовательные программы, в 2023/2024 учебном году от 15.07.2023 № 01-21/1170».
4. Учебного плана МАОУ «Наурузовская СОШ» на 2023/2024 учебный год.
5. Программно-методического материала по русскому языку С.И. Львовой (Львова С.И.Л89 Русский язык: 7-11 классы: программы факультативных и элективных курсов / С.И. Львова. — М.: Вентана-Граф, 2020. — 80 с. — (Библиотека элективных курсов).

В программе особое внимание уделяется характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета, используемым в письменной речи. Курс рассчитан на свободное овладение орфографией и пунктуацией русского языка, формирует умение применять правила, учитывая речевую ситуацию, потребность как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Центральными направлениями в работе становятся усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления и опора на этимологический анализ при обучении орфографии. Важнейшим направлением в обучении являются систематизация и обобщение знаний в области правописания.

Для достижения основных целей курса используется работа с обобщающими опорными схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, семантический анализ высказывания и поиски адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма. Широко используются такие виды работы как лекции, практикумы, тестирование как форма контроля.

Рабочая программа составлена и адаптирована с учетом индивидуального подхода в обучении в соответствии с требованиями Устава школы. По учебному плану МАОУ «Наурузовская СОШ» на 2023-2024 учебный год на изучение предмета «Русское правописание: орфография» в 10 классе отводится 34 ч. (1 час в неделю)

### Структура документа

Документ включает в себя несколько разделов: пояснительную записку; содержание тем учебного курса; учебно-тематический план; требования к уровню подготовки учащихся; перечень учебно-методического обеспечения.

Содержание рабочей программы реализуется через уроки- лекции, уроки- практикумы, уроки обобщения, уроки контроля.

### При составлении программы были использованы:

1. Федеральный компонент государственного стандарта основного общего образования // Сборник нормативных документов. Русский язык - М.: Дрофа, 2008
2. Программно- методические материалы «Русский язык- 10- 11 классы», Учебник «Русский язык 10-11 классы» под редакцией Н.Г. Гольцовой, 2020 года. Оценка качества подготовки выпускников основной и средней школы по русскому языку.
3. Нормы оценки знаний по русскому языку.

### Цель обучения:

- **научить** школьников практически владеть государственным языком Российской Федерации.

- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- **повышение** орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

### Задачи преподавания:

Элективный курс по русскому языку в 10 классе предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закреплении правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями национально- коммуникативного плана. К задачам курса относятся:

- систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;
- обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
- углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

### Требования к подготовке учащихся:

Учащиеся должны **уметь:**

- раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;
- *по стилям речи:* определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям; обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;
- производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
- *по морфемике и словообразованию:* выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;
- *по морфологии:* различать части речи по совокупности признаков;
- *по синтаксису:* уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;
- *по связной речи:* указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные

предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;

– *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

#### ***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

#### ***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
- развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

### **Расписание учебного времени**

| <i>№</i> | <i>Распределение учебного времени</i> | <i>Кол-во часов</i> |
|----------|---------------------------------------|---------------------|
| 1        | Всего часов по учебному плану         | 34                  |
| 2        | Количество часов в неделю             | 1                   |

### **Планирование учебного материала**

| <i>№</i> | <i>Содержание</i>               | <i>Кол-во часов</i> | <i>Кол-во проверочных работ</i> |
|----------|---------------------------------|---------------------|---------------------------------|
| 1        | Особенности письменного общения | 4                   |                                 |
| 2        | Орфография                      | 30                  | 4                               |
| 3        | <i>Итого:</i>                   | 32                  |                                 |
| 4        | <i>Лекции</i>                   |                     | 7                               |
| 5        | <i>Практикумы</i>               |                     | 21                              |
| 6        | <i>Контроль знаний</i>          | 4                   |                                 |

## Содержание программы

### **РАЗДЕЛ I. Особенности письменного общения (4 ч.)**

**Тема 1.** Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.

**Тема 2.** Особенности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.

**Тема 3.** Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки.

**Тема 4.** Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма.

### **РАЗДЕЛ II. Орфография (30 ч.)**

**Тема 5.** Орфография как система правил правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

**Тема 6.** Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (*морфемный*).

**Тема 7.** Правописание корней. Правописание гласных корня. Правила, нарушающие единообразие написания корня (*ы* или *и* в корне после приставок), понятие о фонетическом принципе написания.

**Тема 8.** Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас -кос-, -лаг- — -лож-, -бир- - -бер-, -тир-тер-, •стил-стел- и др.*

**Тема 9.** Контрольная работа №1. Промежуточное тестирование.

**Тема 10.** Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне.

**Тема 11.** Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова. Этимологическая справка.

**Тема 12.** Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок *при-* и *пре-*.

**Тема 13.** Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа.

**Тема 14.** Типичные суффиксы имен существительных и их написание.

**Тема 15.** Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.

**Тема 16.** Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-* (*-ива-*). Написание суффикса *-е-* или *-и-*, *-ться* и *-тся* в глаголах.

**Тема 17.** Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.

**Тема 18.** Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

**Тема 19.** О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание *ьи* и *ии* после *ц*; употребление разделительных *ъ* и *ь*.

**Тема 20.** Контрольная работа №2. Промежуточное тестирование.

**Тема 21.** Правописание согласных на стыке морфем [*матросский, Петроградский*]; написание сочетаний *чи, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем.

**Тема 22.** Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

**Тема 23.** Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

**Тема 24.** Слитные, дефисные и отдельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или отдельного написания.

**Тема 25.** Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

**Тема 26.** Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни*.

**Тема 27.** Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях

**Тема 28.** Контрольная работа №3. Промежуточное тестирование.

**Тема 29.** Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже*, от созвучных сочетаний слов.

**Тема 30.** Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

**Тема 31** Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

**Тема 32.** Употребление дефиса в словах разных частей речи.

**Тема 33.** Работа со словарями, отражающими слитные и отдельные написания

**Тема 34.** Итоговая контрольная работа. Тестирование.

**Тематическое планирование курса по русскому языку  
«Русское правописание: орфография» 10 класс (34 часа)**

| №   | По плану | Фактически | Тема  | Вид урока       |
|---|----------|------------|---|-----------------|
| РАЗДЕЛ I. Особенности письменного общения |          |            |   |                 |
| 1   | 2.09     |            | Речевое общение. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.   | Лекция          |
| 2   | 9.09     |            | Особенности и формы устных высказываний.  | Лекция          |
| 3   | 16.09    |            | Особенности письменной речи, её формы и признаки.   | Практикум       |
| 4   | 23.09    |            | Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма.                                  | Лекция          |
|   |          |            |   |                 |
| 5   | 30.09    |            | Орфография, её роль. Разделы русской орфографии.  | Лекция          |
| 6   | 7.10     |            | Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем.   | Лекция          |
| 7   | 14.10    |            | Правописание гласных корня, понятие о фонетическом принципе написания.  | Практикум       |
| 8   | 21.10    |            | Группы корней с чередованием гласных: 1) -кас- — -кос-, -лаг- — -лож-, -бир- — -бер-, -тир- — -тер-, -стил- — -стел- и др.          | Практикум       |
| 9   | 11.10    |            | Контрольная работа №1. Промежуточное тестирование.  | Контроль знаний |
| 10  | 18.11    |            | Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне.                           | Практикум       |
| 11  | 25.11    |            | Использование орфографического и словообразовательного словарей. Этимологическая справка.   | Практикум       |
| 12  | 2.12     |            | Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i>                   | Практикум       |
| 13  | 9.12     |            | Правописание суффиксов. Роль при этом словообразовательного анализа слова.  | Практикум       |
| 14  | 16.12    |            | Типичные суффиксы имен существительных и их написание.  | Лекция          |
| 15  | 23.12    |            | Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.   | Практикум       |
| 16  | 30.12    |            | Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-), -е- или -и-, -ться и -тся. | Практикум       |
| 17  | 13.01    |            | Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы <i>н</i> и <i>нн</i> в полных и                           | Практикум       |

|    |       |  |  |                 |
|----|-------|--|--|-----------------|
|    |       |  | кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.   |                 |
| 18 | 20.01 |  | Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.   | Лекция          |
| 19 | 27.01 |  | О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> ; употребление разделительных <i>ь</i> и <i>в</i> . | Практикум       |
| 20 | 3.02  |  | Контрольная работа №2. Промежуточное тестирование.   | Контроль знаний |
| 21 | 10.02 |  | Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний <i>чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн</i> .  | Практикум       |
| 22 | 17.02 |  | Ь после шипящих в словах разных частей речи.   | Практикум       |
| 23 | 24.02 |  | Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.  | Практикум       |
| 24 | 2.03  |  | Слитные, дефисные и отдельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа.  | Практикум       |
| 25 | 9.03  |  | Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.  | Практикум       |
| 26 | 23.03 |  | Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>не</i> с разными частями речи.   | Практикум       |
| 27 | 6.04  |  | Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях.                                     | Практикум       |
| 28 | 13.04 |  | Контрольная работа №3. Промежуточное тестирование.   | Контроль знаний |
| 29 | 20.04 |  | Особенности написания производных предлогов. Отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому</i> от созвучных сочетаний.                                      | Практикум       |
| 30 | 27.04 |  | Образование и написание сложных слов. Отличия сложных прилагательных и созвучных словосочетаний  | Практикум       |
| 31 | 4.05  |  | Смысловые грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний ( <i>многообещающий — много обещающий</i> ).    | Практикум       |
| 32 | 11.05 |  | Употребление дефиса в словах разных частей речи.   | Практикум       |
| 33 | 18.05 |  | Работа со словарями, отражающими слитные и отдельные написания.  | Практикум       |
| 34 | 25.05 |  | Итоговая контрольная работа. Тестирование.   | Контроль знаний |

## Литература для учителя

1. Рыбченкова Л.М. Программно- методические материалы: Русский язык 10-11 классы. М.: Дрофа, 2018.
2. Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. — М.,2000.
3. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка.- М.,1990.
4. Алгазина Н.Н. Формирование орфографических навыков.- М., 1995.
5. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации.- М.,2000.
6. Львова С.И. Язык в речевом общении. – М., 1995.
7. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. М., 1996.
8. Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. – М., 1997.
9. Львова С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации.- М., 2010.
10. Рождественский Н.С. . Свойства русского правописания как основа методики его преподавания. — М., 1990.

## Литература для учащихся

1. Скворцов Л. И. Культура русской речи: Словарь-справочник. — М., 1995.
2. Скворцов Л. И. Правильно ли мы говорим по-русски?— М., 1995.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского языка.— М., 2018.
4. Баранов М.Т. Школьный словарь образования слов русского языка. — М.
5. Шапиро А.Б. Современный русский язык: Пунктуация.— М., 1966.
6. Шапиро А.Б. Русское правописание. — М., 2000.
7. Шварцкопф Б.С. Современная русская пунктуация. —М., 2020.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь для учащихся общеобразовательных школ, гимназий.— 43-е изд.— М., 2001.
9. Одинцов В.В., Иванов В.В., Смолицкая Г.П. и др. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. Г.И. Иванова. — 4 - е изд. — М., 1999
10. И.П. Цыбулько, В.П. Капинос и др. ЕГЭ 2010. Русский язык. Федеральный банк экзаменационных материалов— М.: Эксмо, 2010.

## Печатные пособия

Таблицы и раздаточный материал по русскому языку для 10-11 класса.

## Мультимедийные пособия

1. «Фраза» Программа-тренажер по правилам орфографии и пунктуации для школьников и абитуриентов.
2. 1-С Репетитор «Русский язык» Обучающая программа для школьников старших классов и абитуриентов.
3. Тестирующая программа для школьников и абитуриентов. Кирилл и Мефодий.
4. 1С:Репетитор. Русский язык.

## Интернет - сайты:

1. <http://www.mytests.ru/>
2. [4.http://www.superidea.ru/tm.htm/](http://www.superidea.ru/tm.htm/)
3. <http://www.koob.ru/memory/>
4. [5. http://www.koob.ru/superlearning/](http://www.koob.ru/superlearning/)
5. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
6. [6. http://www.psy-files.ru/](http://www.psy-files.ru/)