

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Наурузовская средняя общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО
Протокол педагогического совета
МАОУ «Наурузовская СОШ»
от 29.03.2021 № 01

УТВЕРЖДЕН
приказом МАОУ «Наурузовская СОШ»
от 30.03.2021 № 01-20/22/1
директор МАОУ «Наурузовская СОШ»
Р.М.Ханнанов

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета обучающихся
от 29.03.2021 № 01

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания совета родителей
от 29.03.2021 № 01



ПОЛОЖЕНИЕ

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185, «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом МАОУ «Наурузовская СОШ».

1.2. Настоящие Правила регулируют режим организации образовательного процесса, права и обязанности обучающихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к обучающимся МАОУ «Наурузовская СОШ»

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися ОО и их законными представителями.

2. Режим работы школы

2.1. На каникулах школа работает в обычном режиме. Учащиеся на каникулы приходят в школу только в те дни, на которые запланированы мероприятия школе и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.

3. Распорядок учебного процесса

3.1. Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный период.

3.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по учебной части, утверждается директором школы и доводится до сведения учащихся.

3.3. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут, после 2-го и 3-го – по 20 минут.

3.4. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;
- использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии
 - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый,
 - в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый;
 - январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый;

3.5. Продолжительность урока (академический час) во всех классах не превышать 45 минут, за исключением 1-го класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 3.4.

4. Основные права учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового различия, возраста, социального происхождения, материального положения и общественного положения их родителей, п р а в а:

4.1. На бесплатное общее образование в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

4.2. На получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

4.3. На выбор формы образования:

4.3.1. В школе;

4.3.2. На обучение по индивидуальным учебным планам.

4.3.3. На ускоренный курс обучения.

4.8. На выбор профиля класса (обучения) при наличии в школе нескольких профильных классов, факультативов, клубов, секций и т.д. по способностям и интересам.

4.9. На присутствие на всех занятиях, входящих в образовательные программы.

4.10. На отдых или подготовку к очередному уроку на переменах между уроками. Учащегося, находящегося на перемене, никто не имеет права отвлекать от отдыха или подготовки к очередному уроку.

4.11. На дополнительную помощь со стороны учителей в приобретении знаний в случае затруднения в освоении учебного предмета при серьезном отношении к учебе.

4.12. На информацию о показателях оценок знаний по всем предметам.

4.13. На объективную и своевременную оценку своих знаний.

- 4.14. На заблаговременное уведомление о сроках, теме, объеме письменных контрольных работ.
- 4.15. На проведение не более двух письменных контрольных работ в день.
- 4.16. На проведение не более трех письменных контрольных работ в неделю.
- 4.17. На перенос сроков контрольных работ после пропусков по болезни, подтвержденных медицинскими документами.
- 4.18. На апелляцию полученных оценок.
- 4.19. На выполнение домашнего задания в объеме, не превышающем 50 % от аудиторной нагрузки по предмету.
- 4.20. На обучение в специализированных группах на уроках физической культуры в соответствии с уровнем физического развития и группой здоровья.
- 4.21. На досрочную текущую аттестацию по дисциплинам и передачу с целью повышения оценки по итогам четверти, полугодия, учебного года (кроме повышения оценок для получения золотой или серебряной медали).
- 4.22. На отдых после уроков, в конце учебной недели, в конце учебной четверти (триместра), в конце учебного года.
- 4.23. На занятия исследовательской деятельностью, посещение кружков, спецкурсов и клубов по выбору в свободное время.
- 4.24. На представление школы на конкурсах, смотрах, соревнованиях и иных мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями.
- 4.25. На учебу в морально-благополучной и доброжелательной атмосфере.
- 4.26. На перевод в другой класс той же параллели с согласия родителей или по решению педагогического совета с извещением родителей о данном решении.
- 4.27. На сохранение места в школе в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.
- 4.28. На организацию внеклассных мероприятий под руководством учителя и участие в них.
- 4.29. На свободное выражение своих взглядов, убеждений, мнений и отстаивание их любыми законными средствами.
- 4.30. На справедливое, уважительное и гуманное отношение к себе со стороны учащихся и работников школы, на уважение своего человеческого достоинства и на защиту от всех форм психологического и физического насилия.
- 4.31. На неприкосновенность личных вещей. У учащегося никто не имеет права забрать его личные вещи, если эти вещи не запрещается приносить в школу или эксплуатация их не противоречит установленным в школе правилам.
- 4.32. На защиту личной жизни.
- 4.33. На защиту от насильственного употребления алкогольных, наркотических, психотропных и иных средств, влекущих вред здоровью.
- 4.34. На охрану жизни и здоровья в стенах школы, на прилегающей территории, при проведении массовых школьных мероприятий за пределами образовательного учреждения,

4.35. На создание органов самоуправления учащихся согласно Положению о совете старшеклассников и самоуправлении в школе.

4.36. Избирать и быть избранным в органы ученического самоуправления, Совет школы.

4.37. На перевод в другое образовательное учреждение в соответствии с действующим законодательством.

4.38. На получение медицинского обслуживания (профилактические осмотры, вакцинацию, флюорографическое обследование, неотложную помощь и т. п.).

4.39. На получение горячего питания в школьной столовой.

4.40. Обращаться со своими проблемами к учителям, классному руководителю, администрации школы и получать от них рекомендации и помощь.

4.41. На защиту своих прав и свобод путем обращения лично или через родителей (законных представителей) к администрации школы, в Совет школы, или, в случае несогласия с принятыми решениями, в уполномоченные государственные органы:

4.41.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

4.41.2. Жалобами на организацию учебного процесса, качество преподавания, порядок пользования библиотекой, столовой и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам, затрагивающим интересы учащихся.

4.41.3. На добровольное вступление в любые общественные, политические, религиозные организации, если они не запрещены законами РФ или Министерством образования РФ и при условии, что деятельность их будет осуществляться по окончании учебных занятий, в том числе профсоюзная, пионерская организации и т. п.

4.41.4. На проведение с участием выборных представителей учащихся дисциплинарного расследования деятельности работников образовательного учреждения, нарушающих и ущемляющих права учащихся.

4.41.5. На проведение во внеучебное время на территории или в помещениях образовательного учреждения собраний и митингов по вопросам защиты своих прав.

5. Основные обязанности учащихся

Все учащиеся школы имеют следующие равные, вне зависимости от расовой принадлежности, национальности, вероисповедания, пола, языкового превосходства, возраста, социального происхождения, материального и общественного положения родителей, обязанности:

5.1. Посещать школу в предназначенные для этого дни и время, не пропускать занятия и не опаздывать на них без уважительных причин.

5.2. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Владеть основами наук и навыками самообразования. Рассматривать учебу как главный смысл своего пребывания в школе.

5.3. Выполнять:

5.3.1. Устные, письменные распоряжения, приказы, решения:

- 5.3.2. Классного руководителя;
- 5.3.3. Учителя-предметника;
- 5.3.4. Дежурного учителя;
- 5.3.5. Дежурного администратора;
- 5.3.6. Администраций школы;
- 5.3.7. Органа классного самоуправления;
- 5.3.8. Органа общешкольного самоуправления;
- 5.3.9. Педагогического совета;

5.4. Выполнять Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:

- 5.4.1. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся (*Приложение 1*)
- 5.4.2. Правила культуры поведения учащихся в школе (*Приложение 2*);
- 5.4.3. Правила посещения учащимися школьной столовой, буфета (*Приложение 3*)
- 5.4.4. Правила пользования учащимися школьной библиотекой (*Приложение 4*)
- 5.4.5. Положение об организации и проведении дежурств в школе (*Приложение 5*);
- 5.4.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения (п. 6.20. настоящих Правил);
- 5.4.7. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении (п. 6.21 настоящих Правил).

5.5. По первому требованию работника школы называть свою фамилию, имя, класс, в котором обучается. Учащийся обязан внимательно выслушивать замечания учителя, дежурного учителя, администратора и выполнять их в полном объеме и в срок. Учащийся обязан подавать дневник по первому требованию педагога.

5.6. Сдавать на вахту, дежурному администратору, или в канцелярию школы чужие вещи, найденные в школе или на пришкольной территории.

5.7. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

5.8. Не совершать в образовательном учреждении, на пришкольной территории, в местах проведения внеклассных и внешкольных мероприятий и в других местах в отношении других учащихся, работников и посетителей школы, прохожих правонарушения согласно Гражданскому, Административному и Уголовному кодексам Российской Федерации.

5.9. Немедленно сообщать классному руководителю и посещать медпункт школы в случае получения на уроках, занятиях или при проведении мероприятий в школе или за её пределами хоть незначительной микротравмы, травмы или ухудшения общего состояния своего здоровья.

5.10. Немедленно сообщать классному руководителю о планируемом посещении лечебного заведения города, если при заполнении медицинских документов будут даваться сведения о том, что ухудшение состояния здоровья учащегося связано с учебно-воспитательным процессом в школе.

5.11. Сообщать классному руководителю (накануне или с утра) о факте и причине своего отсутствия на уроках в школе.

5.12. Сообщать классному руководителю, своим родителям, директору школы о каждой ситуации, не позволяющей нормально учиться, а также угрожающей психическому и физическому состоянию учащегося.

6. Порядок посещения школы учащимися

6.1. Приход учащихся в школу.

6.1.1. Вход в школу открыт с 8 часов 00 минут.

6.1.2. Учащиеся приходят в школу не позднее, чем за 15 минут до начала занятий.

6.1.3. Учащиеся должны приходить в школу здоровыми. Запрещается учащимся приходить в школу с инфекционными заболеваниями.

6.1.4. Учащиеся обязаны снять в вестибюле верхнюю одежду (при её наличии) и переобуться.

Нахождение учащихся в школе в верхней одежде и в уличной обуви **з а п р е щ а е т с я**.

6.1.5. Учащиеся обязаны зайти в гардероб и повесить свою одежду и обувь (в сумках-мешках) на вешалку с номером, закрепленным за классом и за учащимися на весь учебный год и соответствующим порядковому номеру учащегося в журнале.

6.1.6. Запрещается трогать чужие вещи, перевешивать их, причинять им ущерб; кража вещей из гардероба является уголовно наказуемым деянием.

6.1.7. В раздевалке учащиеся обязаны вести себя тихо, раздеваться быстро, не задерживаясь, игры в раздевалке запрещены, посещение раздевалки в течение учебного дня допускается только в присутствии учителя.

6.1.8. Учитывая массовое (коллективное) пользование гардеробом и отсутствие в штате школы гардеробщиков, школа не несет ответственности за сохранность вещей в гардеробе, в связи с чем учащимся **н е р е к о м е н д у е т с я** :

6.1.8.1. Надевать в школу дорогую одежду и обувь;

6.1.8.2. Оставлять в рукавах, карманах верхней одежды и в пакетах: шапки, кепки, шарфы, варежки, ключи от дома, деньги, проездные документы, мобильные телефоны и другие ценности.

6.1.11. Опоздавшие учащиеся регистрируются дежурным администратором или учителем. Им заносится соответствующая запись об опоздании в дневник.

6.2. Внешний вид учащихся.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять Положение «О школьной форме и внешнем виде учащихся»

6.3. Культура поведения учащихся в школе.

Учащиеся при нахождении в школе обязаны выполнять «Правила культуры поведения для учащихся при нахождении их в школе». (Приложение 2.)

6.4. Порядок посещения учащимися учебных занятий.

6.4.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию и являются обязательными для посещения всеми учащимися. Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину опоздания.

6.4.2. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.4.3. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается.

6.4.4. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми по расписанию учебниками и тетрадями, а также с необходимыми учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

6.4.5. До начала занятий учащийся **о б я з а н** :

6.4.5.1. Занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем;

6.4.5.2. Навести порядок на своем рабочем месте (установить в ряд ученический стол, убрать мусор возле стола, повесить портфель к ученическому столу и т. п.);

6.4.5.3. Приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, письменные принадлежности. На ученическом столе не должно быть ничего лишнего. Перечень необходимых на занятии принадлежностей определяется учителем.

6.4.6. После звонка на урок учащийся обязан:

6.4.6.1. Отключить плеер и мобильный телефон;

6.4.6.2. Занять своё место за ученическим столом,

6.4.7. При входе педагога в класс учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом учащиеся приветствуют любого взрослого, вошедшего в класс во время занятий, кроме уроков информатики, трудового обучения, физической культуры.

6.4.8. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, посторонними делами. Время урока должно использоваться учащимися только для учебных целей.

6.4.9. При вызове для ответа учащийся должен встать, взять с собой дневник и выйти к доске. Дневник он обязан передать учителю для выставления оценки.

6.4.10. При ответе на вопрос учителя учащийся обязан встать. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя. Учитель определяет для своих уроков правила поведения учащихся на занятиях в соответствии с Уставом школы.

6.4.11. Учащийся обязан проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся обязан демонстрировать, поднимая руку.

6.4.12. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

6.4.13. Учащийся имеет право на апелляцию по поводу полученной оценки, если он не согласен с ней. Апелляция подаётся заместителю директора по учебной работе в течение двух дней после объявления оценки.

6.4.14. В случае проведения с учащимся инструктажа о мерах безопасности учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие инструкции о мерах безопасности при проведении учебно-воспитательного процесса.

6.4.15. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) ; не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

6.4.16. Во время обсуждения различных вопросов учащийся имеет право отстаивать свои взгляды и убеждения. В этом случае он должен аргументировать свою точку зрения, приводить факты, делать обобщения и выводы. В споре нельзя переходить на личности учащихся, которые не поддерживают данную точку зрения.

6.4.17. Отвечая, учащийся должен стоять у доски лицом к классу или, при ответе с места, лицом к учителю. Отвечая, учащийся должен говорить громко, внятно, не спеша. Учащийся

должен писать на доске аккуратно, разборчиво. При ответе с использованием плаката, карты, схемы и т.п. он должен стоять вполоборота к классу, показывая указкой то, что необходимо.

6.4.18. Во время урока учащийся обязан сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

6.4.19. Во время урока учащийся обязан выполнять все указания учителя.

6.4.20. Если во время занятий учащемуся необходимо выйти из класса, то он должен поднять руку и попросить разрешения педагога.

6.4.21. Если учащийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он поднимает руку. Каким-либо другим способом пытаться обратить на себя внимание учителя запрещается.

6.4.22. Учащийся обязан записывать домашнее задание в дневник. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

6.4.23. В конце урока по требованию учителя учащийся обязан подать дневник для выставления оценки.

6.4.24. Звонок об окончании урока дается для информирования учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, учащийся в праве покинуть класс. При выходе учителя или другого взрослого из класса учащиеся встают.

6.4.25. Учащимся запрещается:

6.4.25.1. Мешать ведению урока;

6.4.25.2. Громко разговаривать, кричать, выкрикивать, отвлекаться самому и отвлекать товарищей;

6.4.25.3. Слушать на уроках плеер, пользоваться мобильным телефоном, пейджерами;

6.4.25.4. Употреблять пищу и напитки;

6.4.25.5. Пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

6.4.25.6. Заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия, экзамены.

6.4.26. На уроках физкультуры учащиеся должны быть в спортивной форме.

6.4.27. Учащиеся, освобожденные от занятий по физкультуре, обязаны присутствовать на уроках.

6.4.28. Пропуск уроков не является причиной невыполнения домашних заданий. В случае пропуска занятий, независимо от причин, учащийся обязан в полном объеме выполнить заданные домашние задания по учебным дисциплинам самостоятельно или с помощью других учащихся

6.4.29. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

6.4.30. Учащиеся, пропустившие занятия, обязаны в течение двух дней представить классному руководителю документ установленного образца (справку от врача или записку от родителей (лиц, их заменяющих) о причине отсутствия на занятиях, подтверждающий уважительную причину отсутствия учащегося на учебных занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

6.4.31. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть образовательное учреждение по медицинской справке, заявлению родителей (лиц, их заменяющих) только с разрешения администрации школы, с обязательной регистрацией в специальном журнале.

6.4.32. При отсутствии на занятиях по уважительной причине (семейные обстоятельства, участие в конкурсах, соревнованиях) учащийся должен представить

заявление родителей (лиц, их заменяющих) или документ из внешкольного учреждения как основание для приказа директора по школе. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считается нарушением.

6.4.33. После начала занятий во всех залах, аудиториях и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода уроков. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время занятий без разрешения преподавателя.

6.4.34. В школе установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, практические и лабораторные работы, консультация, коллоквиум, срезы, контрольные работы, самостоятельная работа, экзамены.

6.4.35. В случае пропуска учебных занятий по болезни учащийся обязан представить классному руководителю медицинскую справку о том, что он по состоянию здоровья может посещать школу.

6.5. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями.

6.5.1. Учащиеся обязаны иметь на соответствующих уроках и по мере необходимости следующие школьные принадлежности: учебники, тетради, дневник, линейку, ластик, фломастеры, краски, альбомы для рисования, готовальню и т. п. Перечень необходимого на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

6.5.2. Учебники соответствующего предмета нужно приносить на каждый урок.

6.5.3. Запрещается в учебниках делать какие-нибудь записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

6.5.4. Учащиеся обязаны аккуратно и разборчиво записывать в дневник расписание уроков, домашние задания по всем предметам. Расписание уроков в дневнике записывается на неделю вперед.

6.5.5. Учащиеся не должны раскрашивать и украшать дневники.

6.5.6. Не разрешается стирать написанное в дневнике, вырывать из него листы. Все листы в дневнике должны быть пронумерованы.

6.5.7. Учащиеся должны еженедельно сдавать дневники на проверку классному руководителю и ежедневно предоставлять их на проверку своим родителям для контроля за успеваемостью. После каждой учебной недели родители учащегося должны ставить свою подпись в дневнике.

6.5.8. Дневник предоставляется учащимся по первому требованию любого педагогического работника школы.

6.5.9. Каждый учащийся должен иметь рабочие тетради по общеобразовательным предметам и тетради для контрольных работ по этим предметам.

6.5.10. Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

6.5.11. Не разрешается вырывать листы в тетрадях.

6.5.12. Не разрешается начинать новую рабочую тетрадь, если не закончена старая, что удостоверяется подписью учителя по соответствующему предмету.

6.5.13. Тетради должны храниться в специальной папке.

6.5.14. Линейка, ластик, готовальня, фломастеры и другие принадлежности должны быть в необходимом количестве и исправны.

6.6. Оценка знаний, умений и навыков учащихся.

6.6.1. Знаний, умения и навыки учащихся выражаются в следующих оценках:

6.6.1.1. Оценка «пять»- отлично – ставится за развернутый, полный, безошибочный устный ответ, в котором выдерживается план, содержащий введение, сообщение основного материала, заключение, характеризующий личную, обоснованную позицию учащегося по спорному вопросу, изложенный литературным языком без существенных стилистических нарушений;

6.6.1.2. Оценка «четыре»- хорошо – ставится за развернутый полный, с незначительными ошибками и одной существенной ошибкой устный ответ, в котором выдерживается план сообщения основного материала, изложенный литературным языком с незначительными стилистическими нарушениями;

6.6.1.3. Оценка «три»- удовлетворительно – ставится за устный развернутый ответ, содержащий сообщение основного материала при двух-трех существенных фактических ошибках, язык ответа должен быть грамотным;

6.6.1.4. Оценка «два» - не удовлетворительно – ставится, если учащийся во время устного ответа не вышел на уровень требований «троечного» ответа;

6.6.2. Отметки выставляются учителем за учебные виды работ, предусмотренные программой прохождения материала, и доводятся до сведений ученика в тот же день.

6.6.3. Не разрешается выставление отметок за поведение.

6.6.4. Работы, не выполненные или не сданные в установленный срок по причине систематической неподготовленности ученика к уроку, могут быть оценены учителем оценкой «Два» - неудовлетворительно.

6.6.5. Итоговые отметки выставляются на основании не менее трех текущих отметок.

6.6.6. В случае невозможности аттестовать знания ученика из-за многочисленных пропусков, ему может быть назначена административная контрольная работа.

6.6.7. Информация о назначении административной контрольной работы сообщается ученику и его родителям заранее, но не позднее 10 дней до времени проведения контрольной работы.

6.6.8. В случае неявки ученика на административную контрольную работу без уважительной причины, ему может быть выставлена итоговая отметка «два» - неудовлетворительно.

6.6.9. Исправление итоговых оценок возможно по письменному заявлению ученика или его родителей, поданному в течение двух дней со дня получения оценки. Для пересмотра оценки приказом директора создается комиссия.

6.6.10. Исправление текущей отметки возможно по согласованию с ведущим учителем.

6.6.11. В школе по решению педагогического совета допускается безоценочное обучение. Порядок аттестации учащихся в этом случае определяется в каждом конкретном классе отдельно.

6.6.12. В случае получения учеником неудовлетворительной отметки за четверть ему назначаются обязательные дополнительные занятия в каникулярное время.

6.6.13. Учащиеся, имеющие годовые неудовлетворительные отметки, назначаются обязательные дополнительные занятия в летние каникулы с последующей сдачей экзаменов в августе месяце.

6.6.14. В случае получения учеником в двух или более неудовлетворительных отметок по предметам неязыкового цикла за год, ученик оставляется на повторное обучения в этом классе.

6.6.15. В случае получения учеником неудовлетворительной годовой отметки по предметам углубленного изучения, он отчисляется из школы.

6.6.16. В случае получения учеником одной неудовлетворительной отметки по предмету он по заявлению от родителей и решению педагогического совета может быть переведен в следующий класс условно на одну четверть или одно полугодие.

6.7. Порядок оформления пропусков занятий учащимися.

6.7.1. Уважительной причиной пропуска занятий является:

6.7.1.1. Болезнь учащегося;

6.7.1.2. Посещение врача (предоставляется талон или справка);

6.7.1.3. Экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей);

6.7.1.4. Пропуск занятий по договоренности с администрацией (по заявлению от родителей);

6.7.1.5. Участие в предметных олимпиадах, соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в интересах школы;

6.7.2. В случае пропуска занятий о болезни учащийся обязан в первый день выхода в школу предъявить классному руководителю справку.

6.7.3. Пропуски занятий по заявлению родителей не являются уважительной причиной. Вместе с тем администрация школы по письменному заявлению родителей учащегося имеет право разрешать родителям по семейным обстоятельствам пропускать занятия (не чаще 1 раза в четверть).

6.8. Порядок нахождения учащихся на перемене.

6.8.1. Перемена (время между уроками) предназначена:

6.8.1.1. Для перехода в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием уроков;

6.8.1.2. Проветривания класса, для чего учащимся нужно выйти из класса;

6.8.1.3. Подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку.

6.8.1.4. Подготовки учащегося к уроку;

6.8.1.5. Общению между учащимися и учителем;

6.8.1.6. Для посещения школьной библиотеки.

6.8.2. На перемене учащиеся обязаны:

6.8.2.1. Выполнять распоряжения дежурных учащихся по классу, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

6.8.2.2. Соблюдать инструкции о мерах безопасности для учащихся в школе;

6.8.2.3. По требованию учителя или дежурного называть свою фамилию и класс, предоставлять дневник;

6.8.3. На перемене учащимся запрещается:

6.8.3.1. Мешать другим отдыхать;

6.8.3.2. Громко разговаривать, кричать, шуметь;

6.8.3.3. Заходить в гардероб.

6.8.4. На переменах учащиеся могут обратиться к своему классному руководителю, учителю, дежурному учителю, дежурному администратору за помощью, если против них совершаются противоправные действия.

6.9. Порядок посещения учащимися школьной столовой:

Учащиеся при посещении школьной столовой обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной столовой».

6.10. Порядок посещения учащимися школьной библиотеки.

Учащиеся при посещении школьной библиотеки обязаны соблюдать «Правила посещения учащимися школьной библиотеки».

6.11. Порядок посещения учащимися сельского медпункта.

Учащиеся посещают сельский медпункт согласно «Правилам посещения учащимися сельского медпункта»

6.12. Порядок дежурства учащихся в школе.

Учащиеся обязаны принимать участие в дежурствах в классе, по школе, при проведении общешкольных культурно-массовых мероприятий согласно «Положению об организации дежурства по школе».

6.13. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей образовательного учреждения.

6.13.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей образовательного учреждения учащимся запрещается:

6.13.1.1. Приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

6.13.1.2. Наносить материальный вред школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, школьным принадлежностям, столовым приборам и т.д.), и в том числе:

6.13.1.2.1. Царапать, вырезать, делать надписи, рисунки;

6.13.1.2.2. Ломать;

6.13.1.2.3. Бить (стекла) и т.п.

6.13.1.2.4. Выносить мебель, имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений школы без разрешения учителя, классного руководителя.

6.14. Требования по обеспечению благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении учащимся запрещается:

6.14.1. Приводить с собой или приглашать в помещение школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;

6.14.2. Приходить в образовательное учреждение под воздействием алкогольных, наркотических, психотропных и токсических веществ;

6.14.3. Употреблять в образовательном учреждении алкогольные (в том числе пиво, слабоалкогольные напитки и коктейли и т.п.), наркотические, психотропные и токсические вещества;

6.14.4. Играть в азартные игры, в том числе на деньги.

6.14.5. Приносить в школу:

6.14.5.1. Холодное, газовое, пневматическое, метательное и огнестрельное оружие промышленного или самодельного изготовления и боеприпасы к ним;

6.14.5.2. Пиротехнические изделия (петарды, ракеты, «бенгальские огни», хлопушки, фейерверки)

6.14.5.3. Баллончики с различными горючими газами и аэрозолями (газовые баллончики, баллончики с бытовой химией, парфюмерией т.д.)

7. Поощрения и ответственность учащихся.

Учащиеся поощряются и несут ответственность согласно «Положению о поощрения и ответственности учащихся» (Приложение 7).

8. Самоуправление учащихся.

Самоуправление учащихся осуществляется на основании «Положения об Ученическом самоуправлении».

9. Решение спорных вопросов.

9.1. Учащиеся имеют право обращаться самостоятельно или через своих родителей к администрации школы:

9.1.1. С жалобами на учащихся и работников школы;

9.1.2. Заявлениями: по совершенствованию учебного процесса, качества преподавания, порядком пользования библиотекой, столовой, сельским медпунктом и другими структурными подразделениями школы, по обеспечению безопасности учащихся и по любым другим вопросам затрагивающим интересы учащихся;

9.1.3. На апелляцию полученных оценок;

9.2. Рассмотрение обращений учащихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от учащегося и его родителя, в котором должна быть изложена суть вопроса с конкретными фактами.

9.3. Анонимные обращения администрацией школы не рассматриваются.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила рассматриваются общешкольным родительским комитетом, принимаются педагогическим советом школы и вводятся в действие приказом руководителя школы.

10.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся в порядке, установленном для их принятия.

10.3. Настоящие Правила ежегодно доносятся до сведения всех учащихся школы и их родителей.

10.4. Действие настоящих правил распространяется на всех учащихся школы.

10.5. Настоящие Правила вывешиваются в каждом учебном классе, размещаются на сайте школы в Интернете (при наличии сайта), находятся в достаточном количестве в школьной библиотеке.

Приложение 1

Требования предъявляемые к внешнему виду учащихся.

1. Учащимся запрещается находиться в школе в верхней одежде (пальто, куртка, плащ и т.д.) и в головном уборе (шапке, кепке, косынке т.п.)

2. Учащиеся 1-5 классов приходят в школу в школьной форме установленного образца;

2.1. Допускаются варианты в фасонах и комплектации школьной формы;

3. Мальчики 1-8 классов и юноши 9-11 классов приходят на учебные занятия в костюмах сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), рубашка и галстук в тон костюму;

3.1. Допускаются однотонные жилеты, джемперы и свитера сдержанных тонов, соответствующие деловому стилю одежды;

4. Девочки 1-8 классов и девушки 9-11 классов приходят на учебные занятия в костюмах сдержанных тонов (черного, темно-синего, темно-серого, коричневого, темно-зеленого цвета), белых блузках или в блузках в тон костюму;

5. Парадная форма, одеваемая на различные торжественные мероприятия предполагает наличие костюма, белой рубашки и галстука (у мальчиков) и белой блузы (у девочек);

5.1. На праздничные вечера и концерты учащиеся выбирают одежду по рекомендации родителей или по своему усмотрению, но без вызывающих элементов;

6. В школе все учащиеся ходят в сменной обуви: мальчики – в классических ботинках, девочки – в классических туфлях. Обувь должна хорошо фиксироваться на ноге.

Приложение 2

Правила культуры поведения учащихся в школе.

1. Культура взаимоотношений.

1.1. При встрече со взрослыми учащийся обязан остановиться (если учащийся сидит – встать), уступить дорогу, поздороваться при необходимости. Мальчики (юноши) обязаны уступать дорогу девочкам (девушкам).

1.2. Старшие учащиеся должны заботиться о младших, помогать им, когда они нуждаются в помощи;

1.3. Учащиеся обязаны быть вежливыми, тактичными, учтивыми и доброжелательными по отношению к учителям, ровесникам, работникам школы и гостям школы. При разрешении любой конфликтной ситуации учащиеся обязаны быть сдержанными, корректными, не применять физическую силу и нецензурные слова.

1.4. Учащимся запрещается:

1.4.1. Выводить другого учащегося или работника школы из состояния психологического равновесия;

1.4.2. Вмешиваться в личную жизнь других учащихся и работников школы;

1.4.3. Распространять заведомо ложные измышления, порочащие честь и достоинство других учащихся и работников школы;

2. Культура общения учащихся

2.1. Учащиеся обязаны обращаться к работникам школы в доброжелательной и уважительной форме на Вы или по имени и отчеству;

2.2. Недопустимо давать клички и, тем более, обращаться по кличкам к другим учащимся и работникам школы;

2.3. В случае, когда учащийся хочет, чтобы ему оказали какую-либо услугу, он обязан обратиться к нему со следующими словами «Пожалуйста», «Будь добр», «Будь любезен».

3. Культура благодарения учащихся

При оказании учащимся какой-либо услуги они обязаны благодарить за это, используя следующие слова «Спасибо», «Благодарю».

4. Культура прощания учащихся

4.1. Учащиеся обязаны после окончания уроков, занятий, мероприятий словесно попрощаться с работником школы и учащимся, используя для этого такие слова: «Всего хорошего», «До свидания», «До завтра». Использовать для этих целей молодежный жаргон не рекомендуется.

5. Культура общения

5.1. Выражая свои взгляды, учащийся не должен задевать честь и достоинство учащихся и работников школы.

- 5.2. При разговоре со старшими учащийся должен встать, вынуть руки из карманов. Переход в свободный режим допускается с разрешения взрослого.
- 5.3. Когда старшие люди ведут разговор, а учащемуся нужно срочно обратиться к одному или к обоим из них, то необходимо попросить извинения за прерывание их разговора и вступить с ними в разговор. Если разговор не срочный, необходимо дождаться окончания разговора старших.
- 5.4. В случае если у учащегося зазвонил телефон, ему необходимо извиниться, отойти в сторону, отвернуться от собеседников и как можно тише провести разговор.
- 5.5. В споре нельзя оскорблять собеседника, в том числе из-за того, что он не поддерживает чью-либо сторону.
- 6. Культура речи**
- 6.1. Учащийся при общении с другим учащимся, работниками и гостями школы, должны следить за своей культурой речи. В связи с чем, им запрещается:
- 6.1.1. Употреблять грубые выражения, нецензурные слова и выражения, оскорбления;
- 6.1.2. Вести разговор на повышенных тонах, кричать, в том числе по мобильному телефону;
- 6.1.3. Использовать молодежный жаргон.
7. Культура приема пищи
- 7.1.1. Учащимся в школе запрещается принимать пищу за пределами столовой, буфета, в том числе:
- 7.1.2. В классах, кабинетах, библиотеке, туалетах, коридорах и т.п.;
- 7.1.3. Во время занятий, проведения мероприятий и по завершению их;
- 7.2. При посещении буфета, столовой учащийся обязан соблюдать культуру приема пищи, изложенную в «Правилах посещения школьной столовой и буфета».
- 8. Культура нахождения в помещениях и на пришкольном участке.**
- 8.1. При нахождении учащихся в школе или на пришкольной территории им запрещается:
- 8.1.1. Царапать, делать надписи, рисунки, наносить «графити» на стенах, мебели, оборудовании;
- 8.2. Учащиеся обязаны соблюдать чистоту во всех местах своего пребывания в школе и на пришкольной территории.
- 8.3. Запрещается мусорить, в том числе оставлять после себя остатки пищи, обертки, упаковки и посуду от пищи и напитков ит.п.
- 8.4. В случае наличия в помещениях и на пришкольной территории мусора в виде бумажек и других засоряющих предметов, учащийся обязан подобрать их и бросить в ближайшую урну.
- 8.5. Учащиеся обязаны, по мере возможности, соблюдать личное пространство других учащихся и работников образовательного учреждения – 0,7 м. В связи с чем им не рекомендуется располагаться (садиться, стоять) ближе 0,7 м от других учащихся и работников школы.

Приложение 3

Правила посещения учащимися школьной столовой.

1. Учащиеся пользуются столовой на переменах в соответствии с графиком посещения столовой, утвержденный директором образовательного учреждения, в сопровождении учителя и классного руководителя.
2. Учащиеся при посещении столовой обязаны:
 - 2.1. Соблюдать «Инструкцию о мерах безопасности для учащихся при посещении столовой»;
 3. Учащиеся обязаны:
 - 3.1. Бережно относиться к имуществу столовой. Запрещается ломать мебель, столовые приборы, бить посуду;
 - 3.2. Уважительно относиться к работникам столовой, выполнять их указания.

4. Учащимся запрещается выносить посуду и столовые принадлежности из столовой, в том числе с целью их хищения.

Приложение 4

Правила пользования школьной библиотекой.

1. Пользователи библиотеки имеют право:
 - 1.1. Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсов и предоставляемых библиотекой услугах;
 - 1.2. Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
 - 1.3. Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
 - 1.4. Получать в пользование в абонементе и читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
 - 1.5. Продлевать срок пользования документами;
 - 1.6. Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки (исключение: справки повышенной сложности);
 - 1.7. Получать консультационную помощь в работе с информацией на традиционных носителях, при пользовании электронным оборудованием.
 - 1.8. Участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
 - 1.9. Совместно с библиотекой создавать клубы, кружки по интересам, общества друзей библиотеки, чтения, книги.
 - 1.10. Обращаться в случае конфликтной ситуации с работниками библиотеки к директору общеобразовательного учреждения;
 - 1.11. Оказывать практическую помощь библиотеке;
2. Пользователи библиотеки обязаны:
 - 2.1. Соблюдать правила пользования библиотекой;
 - 2.2. Соблюдать инструкцию о мерах безопасности в библиотеке;
 - 2.3. Не входить в верхней одежде;
 - 2.4. Не пользоваться мобильным телефоном;
 - 2.5. Не принимать пищу, напитки, не грызть семечки;
 - 2.6. Соблюдать тишину и культуру поведения;
 - 2.7. Сообщить при записи в библиотеку необходимые сведения для заполнения формуляра читателя.
 - 2.8. Бережно относиться:
 - 2.8.1. К печатным изданиям;
 - 2.8.2. Мебели.
 - 2.9. Поддерживать порядок расстановки книг в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
 - 2.10. Пользоваться ценными и единичными экземплярами книг, печатных изданий только в читальном зале библиотеки;
 - 2.11. При получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии в них дефектов, а при обнаружении – проинформировать работника библиотеки;
 - 2.12. Не выносить книги и другие документы из помещения библиотеки, если они не записаны в формуляре читателя;
 - 2.13. Расписываться, за исключением учащихся 1-4 классов, в формуляре читателя за каждую книгу;
 - 2.14. Проходить ежегодно перерегистрацию с предъявлением всей числящейся за ними литературы в установленные библиотекой сроки;
 - 2.15. Возвращать книгу в библиотеку в установленные сроки;
 - 2.16. Пользователи, ответственные за утрату или порчу книг библиотеки, или их родители (законные представители учащегося) обязаны заменить их равноценными, при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость книг;

2.17. По истечению срока обучения или работы в данном образовательном учреждении пользователи обязаны вернуть в библиотеку взятые им книги. Личное дело учащегося и обходной лист работника по истечению срока обучения или работы в данном образовательном учреждении без соответствующей пометки о возврате всех книг, взятых в библиотеке не выдаются.

3. Порядок пользования библиотекой:

3.1. Порядок записи в библиотеку:

3.1.1. Запись учащихся в библиотеку проводится в индивидуальном порядке по списку класса, а педагогов, сотрудников, законных представителей учащегося, родителей и сторонних пользователей – по паспорту;

3.1.2. При записи в библиотеку читатель должен ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей личной подписью в формуляре;

3.1.3. На каждого читателя библиотеки заполняется формуляр читателя установочного образца, который подтверждает право на дальнейшее пользование библиотекой;

3.1.4. Формуляр читателя является документом, удостоверяющим факты получения книг из фонда библиотеки и приема их обратно работниками библиотеки (записи в формуляре читателя: наименование книг, дата выдачи, подпись в получении, подпись о возврате книг).

3.2 Порядок пользования абонементом:

3.2.1. Пользователи имеют право одновременно получить на дом не более 20 книг (вместе с учебниками), в том числе редкие, из многотомных изданий – не более 2 книг;

3.2.2. Сроки пользования документами:

3.2.2.1. Учебники, учебные пособия – учебный год;

3.2.2.2. Литературные произведения, изучаемые по программе на уроках, выдаются на срок в соответствии с изучения соответствующих литературных произведений;

3.2.2.3. Научно-популярная, познавательная, художественная – 1 месяц;

3.2.2.4. Периодические издания, издания повышенного спроса – 15 дней;

3.2.3. Редкие и ценные издания на дом не выдаются;

3.2.4. Пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других посетителей;

3.2.5. При получении книги, пользователь обязан расписаться в формуляре читателя за каждую полученную книгу, взятую в пользование;

3.2.6. При возвращении книг, работник библиотеки обязан расписаться в формуляре против каждой возвращенной в библиотеку книги;

3.3. Порядок пользования читальным залом:

3.3.1. Количество книг, выдаваемое для работы в читальном зале не ограничивается;

3.3.2. Запрещается выносить книги из читального зала в помещения школы;

3.3.3. Допускается, по договоренности с работником библиотеки, брать на дом книги, предназначенные для работы в читальном зале, при условии, что эти книги будут взяты перед закрытием библиотеки и возвращены на следующий день к моменту начала работы библиотеки;

4. Ответственность пользователей:

4.1. В случае, когда пользователь библиотеки получил книги, в которых имелись дефекты, а он не просмотрел эти книги на предмет наличия в них дефектов, а соответственно не доложил библиотекаря об их наличии, то ответственность за порчу книг будет нести этот пользователь.

4.2. При нарушении сроков пользования книгами без уважительных причин к пользователям в установленном порядке могут быть применены санкции (как правило, временное лишение права пользования библиотекой);

4.3. Пользователь, который потерял или испортил книгу, обязан заменить ее соответственно такой же, в том числе копией в переплете или заменить ее равнозначной книгой;

4.4. За утерю или порчу книги несовершеннолетним пользователем ответственность несут его родители, опекуны или попечители;

4.5. Умышленная порча или хищение книг из библиотеки предусматривает административную ответственность (родители учащегося) или уголовную ответственность самого пользователя.

5. Права сотрудников библиотеки:

5.1. Направлять читателю напоминания о возврате книг, используя данные, предоставленные им при записи в библиотеку (адрес, телефон и т.д.);

5.2. Определять размеры компенсаций за ущерб, причиненный пользователем библиотеке;

5.3. Лишать читателя права пользования библиотекой при нарушении Правил пользования библиотекой.

6. Обязанности сотрудников библиотеки:

6.1. Ознакомить читателя с Правилами пользования библиотекой;

6.2. Информировать пользователей о всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

6.3. Обеспечить читателям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами библиотеки;

6.4. Предоставлять в пользование читателям каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;

6.5. Знакомить пользователей с основами информационной культуры;

6.6. Обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;

6.7. Оказывать помощь читателям в выборе необходимых документов;

6.8. Давать полную информацию читателям о наличии документов в фонде;

6.9. Систематически информировать читателей о вновь поступивших документах;

6.10. Формировать фонды в соответствии с образовательными программами учреждения, интересам, потребностям и запросам всех категорий;

6.11. Совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей;

6.12. Изучать потребности читателей в печатных изданиях;

6.13. Вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, литературные вечера, праздники и другие мероприятия;

6.14. Проводить в начале учебного года ежегодную перерегистрацию читателей;

6.15. Проводить мелкий ремонт книг и своевременные переплетные работы, привлекая к этому библиотечный актив из учащихся;

6.16. Осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах документов в соответствии с действующим законодательством, обеспечивать их сохранность и рациональное пользование;

6.17. Обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях библиотеки, их читательских запросах;

6.18. Расставлять книги в течении дня, ежедневно делать проверку на предмет правильности расстановки фонда;

6.19. Принимать меры по ликвидации читательской задолженности в случае не своевременного возврата документов пользователем;

6.20. Быть корректным и вежливым с читателями, тишину, чистоту и порядок в помещении библиотеки;

6.21. Обеспечить рациональное, соответствующее санитарно-гигиеническим требованиям размещение и хранение носителей информации;

6.22. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей в библиотеке;

6.23. Следить за выполнением читателями правил пользования библиотекой.

**Положение об организации и проведении дежурств в школе.
(извлечение)**

1. Обязанности дежурных по классу:
 - 1.1. Открыть окна и проветрить класс;
 - 1.2. Помыть классную доску, губку;
 - 1.3. Обеспечить класс мелом;
 - 1.4. Расставить в необходимом порядке ученические столы и стулья;
 - 1.5. Не допускать в класс посторонних;
 - 1.6. Помочь учителя в подготовке к уроку (установить, повесить наглядные пособия и т.д.)
 - 1.7. Находиться в классе во время перемены;
 - 1.8. Перед началом урока подать учителю список учащихся, отсутствующих на данном уроке;
 - 1.9. Сообщить учащемуся или учителю об изменении в расписании уроков;
 - 1.10. Закрыть окна на шпингалеты;
 - 1.11. Сдать класс дежурному учителю.
2. Обязанности дежурных по школе:
 - 2.1. Явиться на место своего дежурства сразу по окончании урока, за исключением времени, отведенного для завтрака;
 - 2.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, в раздевалках, холлах, коридорах, на лестничных маршах и т.д.), в том числе:
 - 2.2.1. Выполнение учащимися своих обязанностей;
 - 2.2.2. Порядок нахождения учащихся на переменах;
 - 2.2.3. Требования предъявляемые к внешнему виду учащихся;
 - 2.2.4. Правила культуры поведения в школе;
 - 2.2.5. Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;
 - 2.2.6. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.);
 - 2.2.7. Обеспечение чистоты и порядка в школе;
 - 2.2.8. Обеспечение экономного расходования воды, электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
 - 2.2.9. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе целом;
 - 2.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителю, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях;
 - 2.4. По окончании дежурства сообщить дежурному учителю об итогах дежурства.
3. Обязанности дежурных учащихся во время проведения культурно-массовых мероприятий:
 - 3.1. Явиться на место своего дежурства в назначенное время;
 - 3.2. Контролировать выполнение учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся на закрепленных за каждым дежурным участках школы (вестибюлях, раздевалках, холлах, рекреациях, коридорах, лестничных маршах и т.д.):
 - 3.2.1. Выполнение учащимися своих обязанностей;
 - 3.2.2. Порядок нахождения учащихся на переменах;
 - 3.2.3. Требования, предъявляемые к внешнему виду учащихся;
 - 3.2.4. Правила культуры поведения в школе;
 - 3.2.5. Соблюдение учащимися инструкций об общих мерах безопасности в школе;

- 3.2.6. Обеспечение сохранности школы (помещений, мебели, оборудования и т.п.);
- 3.2.7. Обеспечение чистоты и порядка в школе;
- 3.2.8. Обеспечение экономного расходования воды, электроэнергии, воды, тепла и других материальных ресурсов школы;
- 3.2.9. Недопущение дезорганизации учебно-воспитательного процесса в отдельном классе и школе целом;
- 3.3. Незамедлительно сообщать дежурному учителя, дежурному администратору о невыполнении учащимися требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся и о произошедших авариях, происшествиях, несчастных случаях.

Приложение 6

Положение о поощрениях и ответственности учащихся школы.

1. Поощрения учащихся

1.1. Учащиеся школы поощряются:

1.1.1. За отличную учебу, учебу с одной итоговой оценкой «4»;

1.1.2. Участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;

1.1.3. Активное участие в общественной жизни класса, школы, города;

1.1.4. Добровольный труд на благо школы, города;

1.1.5. Благородные, героические поступки;

1.2. В школе применяются следующие виды поощрений:

1.2.1. Объявление благодарности учащемуся на общешкольной линейке;

1.2.2. Награждение учащегося благодарственным письмом;

1.2.3. Занесение благодарности в дневник учащегося;

1.2.4. Награждение учащегося почетной грамотой или дипломом;

1.2.5. Награждение учащегося ценным подарком;

1.2.6. Награждение учащегося денежной премией;

1.2.7. Назначение именной стипендии (имени некоторых учащихся этого же образовательного учреждения, достигших больших успехов в изучении отдельных предметов (призеры всероссийских и международных олимпиад ит.д.));

1.2.8. Представление учащегося к присвоению именной стипендии губернатора области;

1.2.9. Почетное фотографирование учащихся у символов школы;

1.2.10. Награждение билетом на праздничное представление или спектакль;

1.2.11. Награждение правом на участие в коллективной экскурсии за счет школы;

1.2.12. Занесение фамилии учащегося на Доску почета школы, в Книгу лауреатов именной премии;

1.2.13. Представление учащегося к награждению знаками отличия, государственными орденами и медалями;

1.3. В качестве дополнительного поощрения учащихся используется поощрение его родителей в виде:

1.3.1. Благодарственного письма родителям по месту их работы;

1.3.2. Занесение благодарности родителя в дневник их ребенка;

1.3.3. Награждение родителей учащегося почетной грамотой.

2. Ответственность учащихся.

2.1. Дисциплинарная ответственность:

2.1.1. К дисциплинарной ответственности могут привлекаться учащиеся общеобразовательного учреждения, достигшие к моменту совершения дисциплинарного проступка возраста одиннадцати лет;

2.1.2. Дисциплинарным проступком признается виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение учащимися обязанностей, изложенных в Правилах внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся школы;

- 2.1.3. Учащиеся привлекаются к дисциплинарной ответственности за виновное неисполнение требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, и в том числе:
 - 2.1.3.1. Систематические (более трех раз в четверть, триместр или семестр) опоздания или неявка учащегося без уважительной причины на уроки, лабораторные работы, практические или иные обязательные занятия;
 - 2.1.3.2. Появление на занятиях или в помещении образовательного учреждения в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - 2.1.3.3. Нарушение процесса проведения урока, лекционных, семинарских и иных учебных занятий;
 - 2.1.3.4. Неисполнение законных требований педагогического работника, руководителя общеобразовательного учреждения;
 - 2.1.3.5. Воспрепятствование деятельности педагогического работника, руководителя общеобразовательного учреждения, его заместителей;
 - 2.1.3.6. Совершение учащимися в общеобразовательном учреждении хулиганства (в том числе и мелкого), нанесение побоев учащимися, работникам общеобразовательного учреждения, иных деяний, грубо нарушающих Правила внутреннего учебно-воспитательного распорядка учащихся;
 - 2.1.3.7. Умышленная порча имущества образовательного учреждения;
 - 2.1.3.8. Совершение в образовательном учреждении дисциплинарного проступка, умышленного вступившими в законную силу приговором суда или постановлением органа уполномоченного на применение административных высказываний;
 - 2.1.3.9. Нарушение учащимися требований по мерам безопасности;
 - 2.1.3.10. Курение в непопозволенном месте, распитие спиртных напитков в учебных помещениях и аудиториях;
 - 2.1.3.11. Публичный призыв к совершению названных действий;
- 2.1.4. За совершение дисциплинарных проступков к учащимся могут быть применены следующие основные дисциплинарные взыскания:
 - 2.1.4.1. Замечания;
 - 2.1.4.2. Выговор;
 - 2.1.4.3. Выговор с занесением в личное дело учащегося;
 - 2.1.4.4. Строгий выговор;
 - 2.1.4.5. Строгий выговор с занесением в личное дело учащегося;
 - 2.1.4.6. Лишение права пользоваться школьной библиотекой на определенный срок в случае нарушения Правил пользования школьной библиотекой;
 - 2.1.4.7. Условное отчисление из образовательного учреждения с испытательным сроком;
 - 2.1.4.8. Отчисление учащегося из образовательного учреждения без права восстановления в этом образовательном учреждении в последующие годы;
- 2.1.5. Возложение обязанности учащемуся принести публичное извинение применяется в качестве дополнительного взыскания;
- 2.1.6. По решению органа управления общеобразовательного учреждения учащийся, достигший возраста 15 лет, может быть отчислен из общеобразовательного учреждения:
 - 2.1.6.1. За два или более грубых нарушений требований Правил внутреннего учебно-воспитательного распорядка для учащихся, к которым относится:
 - 2.1.6.1.1. Несоблюдение инструкций о мерах безопасности для учащихся;
 - 2.1.6.1.2. Причинение вреда учащимся школы, сотрудникам, посетителей.
 - 2.1.6.1.3. Причинение вреда имуществу школы, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей школы;
 - 2.1.6.1.4. Дезорганизация работы школы;
 - 2.1.6.1.5. Совершение противоправных действий, согласно Уголовному кодексу РФ, после вступления в законную силу приговора суда, которым учащийся осужден к лишению свободы (с направлением или без направления в спецучреждение закрытого типа либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы в образовательном учреждении);

2.2. Гражданская (материальная) ответственность:

- 2.2.1. Гражданско-правовой ответственности согласно Гражданскому кодексу Российской Федерации подлежат лица за следующие деяния:
 - 2.2.1.1. Причинение вреда здоровью других учащихся, работников и посетителей образовательного учреждения;
 - 2.2.1.2. Причинение материального вреда другим учащимся, работникам, посетителям образовательного учреждения или самому образовательному учреждению;
 - 2.2.1.3. Причинение морального вреда (физических или нравственных страданий) другим учащимся, работникам и посетителям образовательного учреждения;
 - 2.2.1.4. Распространение сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию других учащихся, работников и посетителей общеобразовательного учреждения.
- 2.2.2. Учащийся, причинивший вред здоровью или имуществу другого учащегося, работника или посетителя общеобразовательного учреждения, обязан возместить вред за счет своих родителей (усыновителей) или опекунов (ст. 1073 ГК РФ);
- 2.2.3. При причинении учащемуся увечья или иного повреждения его здоровью возмещению подлежат расходы, связанные с его лечением, дополнительным питанием, приобретением лекарств, протезированием, посторонним уходом, санитарно-курортным лечением, приобретением специальных транспортных средств и т.п., а в случае смерти учащегося – на погребение (ст. 1085, 1094 ГК РФ);
- 2.2.4. Учащиеся несут материальную ответственность перед образовательным учреждением в пределах минимального размера оплаты труда, если вред ими был причинен по неосторожности или в процессе обучения (при проведении уроков, лекций, практических, семинарских, лабораторных и иных занятий) либо при прохождении производственной практики в лаборатории, производственных мастерских, иных подразделениях образовательного учреждения;
- 2.2.5. При ограниченной материальной ответственности учащиеся возмещают общеобразовательному учреждению только прямой действительный ущерб, то есть реальное уменьшение наличного имущества, ухудшение качественного состояния имущества и последующая для образовательного учреждения необходимость произвести дополнительные затраты на приобретение и ремонт имущества. Упущенная выгода с учащегося не взыскивается.
- 2.2.6. Учащиеся несут полную материальную ответственность перед образовательным учреждением за умышленное причинение ущерба, за вред, причиненный в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, за вред, причиненный преступными действиями или при совершении административного проступка, за вред, причиненный не в период проведения учебных занятий или прохождения производственной практики;
- 2.2.7. Если учащемуся причинен моральный вред (физические и нравственные страдания) действиями, нарушающими его личные неимущественные права, либо посягающими на принадлежащие ему другие нематериальные блага, учащийся вправе требовать от нарушителя денежную компенсацию указанного вреда (ст. 151 ГК РФ);
- 2.2.8. Учащийся вправе требовать по суду опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство, если распространивший такие сведения не докажет, что они соответствуют действительности (ст. 152 ГК РФ);
- 2.3. Административная ответственность:
 - 2.3.1. Административной ответственности согласно Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях подлежит лицо, достигшее к моменту совершения административного правонарушения возраста шестнадцати лет, и в том числе:
 - 2.3.1.1. За мелкое хулиганство (ст. 20.1 КоАП РФ);
 - 2.3.1.2. Мелкое хищение (ст. 7.27 КоАП РФ);
 - 2.3.1.3. Уничтожение или повреждение чужого имущества (ст. 7.17 КоАП РФ);
 - 2.3.1.4. Распитие пива и напитков, изготовленных на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ст. 20.20 КоАП РФ);

- 2.3.1.5. Появление в общественных местах в состоянии опьянения (ст. 20.21 КоАП РФ);
- 2.3.1.6. Появление в состоянии опьянения несовершеннолетних, а равно распитие ими пива и напитков, изготавливаемых на его основе, алкогольной и спиртосодержащей продукции, потребление ими наркотических средств или психотропных веществ в общественных местах (ст. 20.22 КоАП РФ);
- 2.3.1.7. Незаконный оборот наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов (ст. 6.8.КоАП РФ);
- 2.3.1.8. Потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача (ст. 6.9.КоАП РФ);
- 2.3.1.9. Пропаганда наркотических средств, психотропных веществ или их прекурсоров (ст. 6.13 КоАП РФ);
- 2.3.1.10. Безбилетный проезд (ст. 11.18 КоАП РФ);
- 2.3.1.11. Нарушение правил провоза ручной клади, багажа и грузобагажа (ст. 11.19.КоАП РФ);
- 2.3.1.12. Нарушение правил дорожного движения пешеходом или иным участником дорожного движения, повлекшее создание помех в движении транспортных средств либо причинение легкого или средней тяжести вреда здоровью потерпевшего (ст. 12.30 КоАП РФ);
- 2.3.1.13. Нарушение правил дорожного движения пешеходом или иным лицом, участвующим в процессе дорожного движения (ст. 11.19 КоАП РФ);
- 2.3.1.14. Повреждение дорог, железнодорожных переездов или других дорожных сооружений (ст. 12.33 КоАП РФ);
- 2.3.1.15. Нарушение правил использования лесов (ст. 8.25 КоАП РФ);
- 2.3.1.16. Нарушение правил пожарной безопасности в лесах (ст. 8.32 КоАП РФ);
- 2.3.1.17. Действия, угрожающие безопасности движения на железнодорожном транспорте (ст.11.1.КоАП РФ);
- 2.3.1.18. Нарушение правил поведения граждан на железнодорожном, воздушном или водном транспорте (ст. 11.17.КоАП РФ);
- 2.3.1.19. Пропаганда и публичное демонстрирование фашистской символики или атрибутики (ст. 20.3.КоАП РФ);
- 2.3.1.20. Нарушение требований пожарной безопасности (ст. 20.4.КоАП РФ);
- 2.3.1.21. Производство и распространение экстремистских материалов (ст. 20.29.КоАП РФ);
- 2.3.2. В качестве наказания для учащихся, совершивших административные правонарушения, применяются:
 - 2.3.2.1. Штраф при достижении учащимся 11 лет, который взыскивается с его родителей или иных законных его представителей;
 - 2.3.2.2. Административный арест до 15 суток, при достижении учащимся 18 лет;
- 2.3.3. Родители или законные представители тех учащихся, которые совершили административные правонарушения, могут привлекаться к административной ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению, защите прав и интересов своих несовершеннолетних детей в виде предупреждения или наложения административного штрафа в размере от 100 до 500 рублей (ст. 5.35.КоАП РФ);
- 2.4. Уголовная ответственность:
 - 2.4.1. Уголовной ответственности согласно Уголовному кодексу Российской Федерации подлежит лицо, достигшее к моменту совершения преступления шестнадцатилетнего возраста, в том числе:
 - 2.4.1.1. За убийство, совершенное в состоянии аффекта (ст. 107 УК РФ);
 - 2.4.1.2. Убийство, совершенное при превышении пределов необходимой обороны (ст. 109 УК РФ);
 - 2.4.1.3. Причинение смерти по неосторожности (ст. 110 УК РФ);
 - 2.4.1.4. Доведение до самоубийства (ст. 110 УК РФ);
 - 2.4.1.5. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью в состоянии аффекта (ст. 113 УК РФ);
 - 2.4.1.6. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью при превышении пределов необходимой обороны (ст. 114 УК РФ);

- 2.4.1.7. Умышленное причинение легкого вреда здоровью (ст. 115 УК РФ);
- 2.4.1.8. Побои (ст.116 УК РФ);
- 2.4.1.9. Причинение тяжкого или средней тяжести вреда здоровью по неосторожности (ст.118 УК РФ);
- 2.4.1.10. Угрозу убийством или причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 119 УК РФ);
- 2.4.1.11. Незаконное лишение свободы (ст. 127 УК РФ);
- 2.4.1.12. Клевету (ст. 129 УК РФ);
- 2.4.1.13. Оскорбление (ст. 130 УК РФ);
- 2.4.1.14. Понуждение к действиям сексуального характера (ст. 133 УК РФ);
- 2.4.1.15. Половое сношение или иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим четырнадцатилетнего возраста (ст. 134 УК РФ);
- 2.4.1.16. Развратные действия (ст. 135 УК РФ);
- 2.4.1.17. Мошенничество (ст. 159 УК РФ);
- 2.4.1.18. Присвоение или растрата (ст. 160 УК РФ);
- 2.4.1.19. Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием (ст. 165 УК РФ);
- 2.4.1.20. Умышленное уничтожение или повреждение имущества (ст. 167 УК РФ);
- 2.4.1.21. Уничтожение или повреждение имущества по неосторожности (ст. 168 УК РФ);
- 2.4.1.22. Нарушение правил пожарной безопасности (ст. 219 УК РФ);
- 2.4.1.23. Склонение к употреблению наркотических средств или психотропных веществ (ст. 230 УК РФ);
- 2.4.1.24. Незаконное распространение порнографических материалов или предметов (ст.242 УК РФ);
- 2.4.1.25. Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних (ст. 242.1.УК РФ);
- 2.4.2. Лица, достигшие ко времени совершения преступления четырнадцатилетнего возраста, подлежат уголовной ответственности:
 - 2.4.2.1. За убийство (ст. 105 УК РФ);
 - 2.4.2.2. Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью (ст. 111 УК РФ);
 - 2.4.2.3. Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью (ст. 112 УК РФ);
 - 2.4.2.4. Похищение человека (ст. 126 УК РФ);
 - 2.4.2.5. Изнасилование (ст. 131 УК РФ);
 - 2.4.2.6. Насильственные действия сексуального характера (ст. 132 УК РФ);
 - 2.4.2.7. Кражу (ст. 158 УК РФ);
 - 2.4.2.8. Грабеж (ст. 161 УК РФ);
 - 2.4.2.9. Разбой (ст. 162 УК РФ);
 - 2.4.2.10. Вымогательство (ст. 163 УК РФ);
 - 2.4.2.11. Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения (ст. 166 УК РФ);
 - 2.4.2.12. Умышленное уничтожение или повреждение имущества при отягчающих обстоятельствах (часть вторая ст. 167 УК РФ);
 - 2.4.2.13. Терроризм (ст. 205 УК РФ);
 - 2.4.2.14. Захват заложников (ст. 206 УК РФ);
 - 2.4.2.15. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма (ст. 206 УК РФ);
 - 2.4.2.16. Хулиганство при отягчающих обстоятельствах (часть вторая и третья ст. 213 УК РФ);
 - 2.4.2.17. Вандализм (ст. 214 УК РФ);
 - 2.4.2.18. Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывчатых устройств (ст. 226 УК РФ);
 - 2.4.2.19. Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ (ст. 229 УК РФ);
 - 2.4.2.20. Приведение в негодность транспортных средств или путей сообщения (ст. 267 УК РФ);
- 2.4.3. В качестве наказания для учащихся, совершивших уголовные деяния, могут применяться:
 - 2.4.3.1. Штраф (за счет родителей)(для учащихся, достигших 11 лет);

2.4.3.2. Арест от 1 до 6 месяцев (для учащихся, достигших 16 лет);

Лишение свободы на определенный срок с помещением в спецучреждение закрытого типа (воспитательную колонию общего или усиленного режима) (для учащихся, достигших 11 лет).